

# Leiðbeiningar um skráningu á umboði fyrir launagreiðendavef Landsbankans

## Skráning á umboði fyrir launagreiðendavef Landsbankans

Ef annar en prókúruhafi fyrirtækis sér um skil á lífeyrisgreiðslum þarf prókúruhafi eða eigandi fyrirtækisins að byrja á því að veita viðkomandi umboð til þess.

1. Prókúruhafi eða eigandi fyrirtækis skráir sig inn á launagreiðendavefinn með eigin rafrænum skilríkjum eða Auðkennisappinu.
2. Við innskráningu birtist yfirlitssíða með umboðsmynd. Smellt er á **Veita umboð**.

3. Kennitala þess sem á að fá umboð er skráð í dálkinn **Kennitala umboðshafa**.
4. Skrá þarf **gildistíma** umboðs.
5. Að lokum er smellt á **Veita umboð**.

## Umboð

Ef þú ert ekki með umboð getur verið nauðsynlegt að hafa samband við sjóðinn til að setja það upp.


Umboðslisti   Veita umboð   Umboðshafar

Veita umboð fyrir innskráðan notanda

Til að veita umboð fyrir aðra en innskráðan notanda þarf að velja úr umboðslistanum. Athugaðu að það þarf að smella á breyta fyrst og svo velja þær færslur sem veita á umboð fyrir.

Kennitala umboðshafa

Umboð gildir til



Veita umboð

Til að veita umboð fyrir fyrirtæki sem þú hefur nú þegar umboð fyrir skal velja "umboðslisti" og þar velja "breyta" og svo velja það umboð úr listanum og smella á "Veita umboð".

### 6. Hægt er að skoða gild umboð undir **Umboðshafar**.

## Umboð

Ef þú ert ekki með umboð getur verið nauðsynlegt að hafa samband við sjóðinn til að setja það upp.

Umboðslisti   Veita umboð   Umboðshafar

Umboðshafar fyrir innskráðan notanda

Breyta 

Til að veita umboð fyrir fyrirtæki sem þú hefur nú þegar umboð fyrir skal velja "umboðslisti" og þar velja "breyta" og svo velja það umboð úr listanum og smella á "Veita umboð".