

# Skráning á skilagrein

Veldu sjóð

Nýta eldri skilagrein

Kennitala Nafn Tímabil Launþegi lögbundið Launagr. lögbundið VIRK Launþegi viðbót Launagr. viðbót Samtals

5 - Bæta við nýrri línu

6 Áfram

- 1 Þú velur þann sjóð sem við á.
- 2 Þú skráir kennitölu launþega, nafn launþega úr þjóðskrá birtist.
- 3 Þú velur launatímabil með því að slá inn dagsetningu eða með því að ýta á dálkinn og mánuðinn sem greitt er fyrir.
- 4 Þú skráir iðgjald launþega og iðgjald launagreiðanda fyrir lögbundið iðgjald og/eða viðbótariðgjald ásamt iðgjaldi í VIRK endurhæfingarsjóð ef það er lögbundið iðgjald.
- 5 Til að bæta við línu er smellt á **+Bæta við nýrri línu** en til að eyða línu er smellt á **X**.
- 6 Velja **Áfram** þegar búið er að fylla inn í formið. Ef **Áfram** takkinn er ekki virkur er skráning röng. Eyða þarf út tómunum línunum eða laga þarf *format* á tímabili.

- 7 Nýr gluggi opnast og þar velur þú **Staðfesta** til að senda skilagrein og ef hakað er í **Stofna kröfu við sendingu** myndast jafnframt krafa í netbanka.

Senda skilagrein

Sundurliðun skilagreinar

Íslenski lífeyrissjóðurinn - lögbundið og viðbót

Launþegi lögbundið	1.000
Launagr. lögbundið	2.875
VIRK	25
Launþegi viðbót	1.000
Launagr. viðbót	500
Samtals	5.400

Stofna kröfu við sendingu

Hætta við **7 Staðfesta**

Senda skilagrein

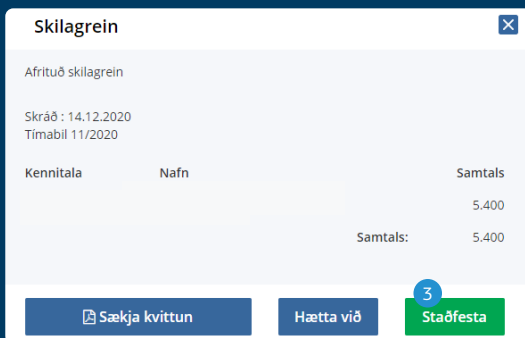
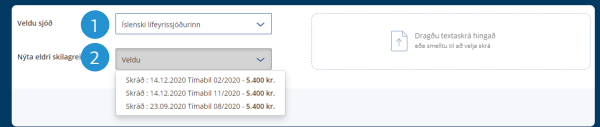
Færslur hafa verið sendar inn

**8** Sækja kvittun Loka

- 8 Staðfesting birtist og hægt er að **Sækja kvittun**.

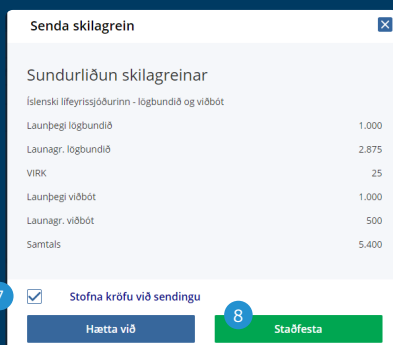
# Ef þú hefur áður skilað skilagrein á vefnum getur þú afritað hana með einföldum hætti

- 1 Þú velur þann sjóð sem við á.
- 2 Í listanum **Nýta eldri skilagrein** er val um skilagreinar sem þegar er búið að senda inn. Þú velur þá skilagrein sem á að afrita.



- 3 Nýr gluggi opnast og þú ýtir á **Staðfesta**.

- 4 Velja þarf nýtt tímabil og leiðrétta upphæðir eftir þörfum.
- 5 Hægt er að bæta við sjóðfélögum með því að **+Bæta við nýrri línu** eða eyða út með því að smella á **X** ef við á.
- 6 Velja **Áfram** þegar búið er að fylla inn í fornið.



- 7 Nýr gluggi opnast, þar velur þú **Staðfesta** til að senda skilagrein og ef hakað er í **Stofna kröfu við sendingu** myndast jafnframt krafa í netbanka.
- 8 Staðfesting birtist og hægt er að **Sækja kvittun**.

## Senda textaskrá úr launakerfi

- 1 Þú velur þann sjóð sem við á.
- 2 Þú dregur textaskrá úr launakerfinu eða smellir til að velja skrá.
- 3 Gluggi opnast þar sem þú velur rétta skrá til innsendingar.
- 4 Í listanum birtast allar skráningar úr skránni.
- 5 Velja **Áfram**.
- 6 Velja **Staðfesta** til að senda skilagrein og ef hakað er í **Stofna kröfu við sendingu** myndast krafa í netbanka.
- 7 Staðfesting birtist og hægt að **Sækja kvittun**.

Veldu sjóð

Nýja eðri skilagrein

Dragðu textaskrá þíngáð  
eða smelltu til að velja skrá