

Leiðbeiningar um skráningu skilagreina fyrir launagreiðendavef Landsbankans

1. Vefslóðin á launagreiðendavef lífeyrissparnaðar Landsbankans er launagreiðendur.landsbankinn.is
2. Hægt er að skrá sig inn með **rafrænum skilríkjum á farsíma**
3. Eftir innskráningu opnast launagreiðendavefur Landsbankans.

Skrá skilagrein

1. Valinn er sjá sjóður sem vinna á með.
2. Skrá kennitölu launþega, nafn launþega úr þjóðskrá birtist.
3. Velja launatímabil með því að slá inn mm.yyyy eða velja tímabil í dagatali.
4. Skrá iðgjald launþega og iðgjald launagreiðanda fyrir lögbundið iðgjald og/eða viðbótariðgjald ásamt iðgjald í VIRK endurhæfingarsjóð ef lögbundið iðgjald.
5. Til að bæta við línu er smellt á **+Bæta við nýrri línu**, til að eyða línu er smellt á **X**.
6. Upplýsingar birtast fyrir neðan.
7. Velja **Áfram** þegar búið er að skrá skilagrein.
8. Velja **Staðfesta** til að senda skilagrein og ef hakað er í **Stofna kröfu við sendingu** myndast krafa í netbanka.

Greiðslustaða og yfirlit Skrá skilagrein Sjóðir Ásta

Veldu sjóð

Nýta eldri skilagrein

Dragðu textaskrá hingað eða smelltu til að velja skrá

Kennitala	Nafn	Tímabil	Launþegi lögbundið	Launagr. lögbundið	VIRK	Launþegi viðbót	Launagr. viðbót	Samtals
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0	0	0	0	0 <input type="button" value="X"/>
+ Bæta við nýrri línu		Samtals	0	0	0	0	0	0

Afrita skilagrein

1. Hægt er að afrita eldri skilagrein.
2. Valinn er sjá sjóður sem vinna á með.

3. Í listanum **Nýta eldri skilagrein** er val um skilagreinar sem þegar er búið að senda inn. Velja þá skilagrein sem á að afrita.
4. Nýr gluggi opnast. Ef rétt skilagrein var valin er smellt á **Staðfesta**.
5. Velja þarf nýtt tímabil og leiðréttu upphæðir eftir þörfum.
6. Hægt er að bæta við sjóðfélögum eða eyða út ef við á.
7. Velja **Áfram** þegar búið er að skrá skilagrein.
8. Velja **Staðfesta** til að senda skilagrein og ef hakað er í **Stofna kröfu við sendingu** myndast krafa í netbanka.
9. Ef ýtt er á Sækja kvittun í stað Staðfesta þegar valið hefur verið að afrita þá kemur kvittun fyrir síðustu skilagrein.

Skilagrein

Afrituð skilagrein

Skráð : 05.09.2024
Tímabil 09/2024

Kennitala	Nafn	Samtals
3005654849	Ásta Margrét Þórhallsdóttir	27.000

[Sækja kvittun](#) [Hætta við](#) [Staðfesta](#)

Senda textaskrá

1. Valinn er sá sjóður sem vinna á með.
2. Uppi í hægra horni er hægt að draga textaskrá úr launakerfi eða smella til að velja skrá.
3. Þá opnast gluggi þar sem þú velur rétta skrá til innsendingar.
4. Í listanum birtast allar skráningar úr skránni.
5. Velja **Áfram**.
6. Velja **Staðfesta** til að senda skilagrein og ef hakað er í **Stofna kröfu við sendingu** myndast krafa í netbanka.

Útskrá

1. Smellt er á **Útskrá** til að aftengjast launagreiðendavef.