

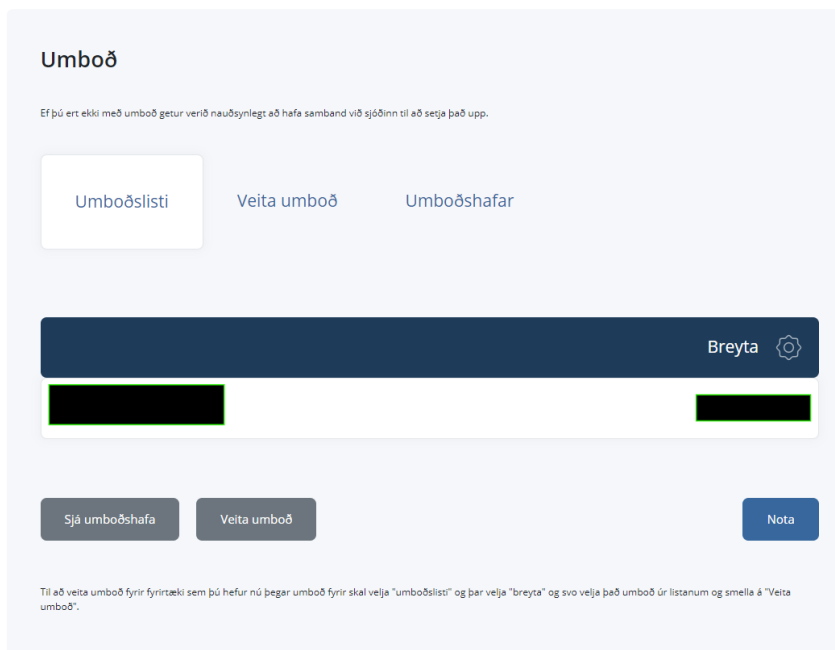
Leiðbeiningar fyrir launagreiðendavef:

Innskráning á launagreiðendavef

1. Þú byrjar á að skrá þig inn á launagreiðendur.landsbankinn.is.
2. Ef þú lendir í vandræðum við innskráningu þarftu að hafa samband við okkur í síma 410-7910 eða senda beiðni á netfangið lifskil@landsbankinn.is og óska eftir skráningu á launagreiðendavefinn. Beiðni um umboð þarf að koma frá prókúruhafa eða eiganda fyrirtækis.

Skoða greiðslustöðu og yfirlit

1. Þegar umboð liggur fyrir birtist þessi mynd þegar þú sem umboðshafi skráir þig inn:



Veldu fyrirtækið sem þú vilt vinna með og svo **Nota** til að halda áfram.

2. Til að finna yfirlit velur þú flipann **Greiðslustaða og yfirlit**. Þar sérðu hvort búið er að skrá skilgrein og hvort greiðsla hafi borist.

Uppfært: 5.9.2024


Yfirlit yfir greiðslustöðu			
	Skilgrein skráð ISK	Greiðsla skráð ISK	Sækja yfirlit
 Íslenski lífeyrissjóðurinn	0	0	↓
 Lífeyrisbók Landsbankans	30.000	0	↓
LTF Lífeyrissjóður Tannlæknafélags Íslands	0	0	↓
 Lífeyrissparnaður - Erlend verðbréf	0	0	↓


3. Þú sækir launagreiðendayfirlit með því að smella á **Sækja yfirlit**.

4. Nýr gluggi opnast þar sem þú velur greiðslutímabil og smellir svo á **Útbúa yfirlit**.

Mynda launagreiðendayfirlit

Greiðsludagur

Frá:  Til: 

Tegund: 

[Hætta við](#) [Mynda yfirlit](#)